

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BETTELLA ALBERTO**
Indirizzo **VIA DON LORENZO MILANI N. 47 - 35020 ALBIGNASEGO (PD)**
Telefono **334 6958235**
Fax
E-mail **albebettella64@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **18/06/64**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/1985**
UNICREDIT SPA – SEDE LEGALE MILANO PIAZZA GAE AULENTI N. 3
ISTITUTO BANCARIO
QUADRO DIRETTIVO
DIRETTORE DI FILIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 01/06/92**
DIPLOMA PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE P.F. CALVI – PADOVA .
VOTO FINALE: 60/60
RAGIONERIA
DIPLOMA DI RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE, FRANCESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ATTENZIONE ALL'ASCOLTO E ALLA MEDIAZIONE NELLE RELAZIONI UMANE E PERSONALI • LAVORO IN GRUPPO, NEL RISPETTO DEI DIVERSI CARISMI E ATTITUDINI, CON ATTENZIONE ALLA DELEGA E AL COINVOLGIMENTO • CONFRONTO CON APPROCCI NUOVI E DIVERSI • SENSO DI RESPONSABILITÀ'
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE DI RISORSE UMANE E ATTENZIONE AL LAVORO IN TEAM. • PROBLEM SOLVING. • ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI EDUCAZIONE DI GIOVANI E ADULTI/FAMIGLIE IN AMBITO PARROCCHIALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • CANTO. • STRUMENTO: CHITARRA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • FAMIGLIA NUMEROSA INSERITA IN UNA RETE DI FAMIGLIE AFFIDATARIE
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2003 / 2013: MEMBRO CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE presso Parrocchia di Mandriola di Albignasego
dal 2013: MEMBRO CONSIGLIO PARROCCHIALE AFFARI ECONOMICI presso la Parrocchia di Mandriola di Albignasego
2011 / 2018 CONSIGLIO DI ISTITUTO “Istituto Comprensivo di Albignasego”: primo mandato come rappresentante dei genitori, secondo mandato come Presidente del Consiglio di Istituto
2009/2016: MEMBRO COMITATO DI GESTIONE CENTRO INFANZIA PARROCCHIALE “PADRE ANTONIO” - MANDRIOLA

ALLEGATI