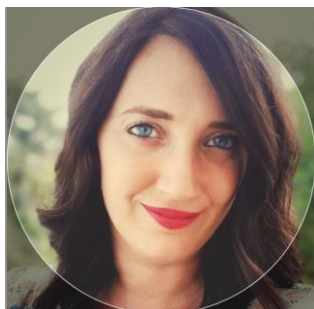


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Sara Scapin

 vicolo san pio x 16 Albignasego (pd)

 340/1069069

 [sarascapin20@gmail.com](mailto:sarascapin20@gmail.com)

c.f.: SCPSRA88S57B563B

patente B1 - Automunita

Sesso femminile | [Data di nascita 17/11/1988](#) | [Nazionalità italiana](#)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

12/1/2026 – oggi

**Sales Account Manager c/o Team Service srl**  
**Team Service srl - società di consulenza e franchising**

Via Dino Buzzati 4 Montebelluna

Supporto alla rete di affiliati delle regioni centro-nord Italia, apertura nuovi point, vendita e gestione post vendita di progetti di consulenza in ambito sicurezza, qualità, ambiente, legale, risorse umane, controllo di gestione e consulenza finanziaria. Creazione parco consulenti e sviluppo della business unit dedicata alla consulenza. Vendita di servizi digital/disbrigo pratiche a professionisti (commercialisti, avvocati). Relazione con partner (sole24ore, consulenti del lavoro, ecc). Creazione academy interna e rivolta agli affiliati.

25/09/2017 – 11/1/2026

**Sales Account Manager c/o Resolve (business unit di Ergongroup dedicata alla consulenza manageriale)**  
**Ergongroup - società di consulenza**

Viale dell'Industria 21 Padova

Vendita di progetti di consulenza manageriale (area people, process, marketing-export-vendite, legale, amministrazione-finanza-controllo-qualità-ambiente-sicurezza, digital, piano transizione 4.0)  
Vendita di percorsi formativi a mercato e finanziati (Fondimpresa - FSE)

15/02/2017 - 14/08/2017

**Ufficio Politiche Attive del Lavoro****Manpower Srl - Agenzia per il lavoro**

**Settore Risorse Umane - Ufficio gestione e progettazione politiche attive per l'area Triveneto**

Via Trieste 47 Padova

Inserimento presso l'ufficio gestione e progettazione politiche attive per l'area Triveneto. Affianco il team di lavoro delle Politiche Attive nelle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione di percorsi finanziati FSE, utilizzando i principali portali regionali.

14/09/2015 - 10/03/2016

**Ufficio Archivio, Ufficio Nascite, Ufficio Matrimoni, Ufficio Trascrizioni e Cittadinanza****Settore Servizi Demografici e Cimiteriali - Servizio Stato Civile e Aire Comune di Padova**

Piazza dei Signori 23 Padova

Analisi degli atti di stato civile: nascita, matrimonio e morte ed inserimento delle rispettive annotazioni modificative o integrative (Uff. Archivio). Redazione atti di nascita e di matrimonio; trascrizione atti di nascita di persone nate all'estero e diventate italiane (Uff. nascite, Uff. matrimoni, Uff. trascrizioni).

09/05/2012 – 11/2/2015

**Impiegata amministrativa****Studio avv. Galileo Beghin e Associati**

Piazza Vittoria 6/2 Camposampiero

Mi sono occupata della redazione di atti, di organizzare la corrispondenza in uscita e vagliare quella in entrata, effettuare solleciti di pagamento, preparare i fascicoli d'ufficio con la necessaria documentazione, gestire e filtrare le telefonate, redigere note spese e fatture, svolgere attività di notifica e richiesta copie autentiche, accogliere i clienti dello studio.

19/09/2011 - 19/03/2012

#### Ufficio Formazione

##### **Eurointerim Servizi Spa- Agenzia per il lavoro**

Viale Dell'Industria 60 Padova

Supporto ufficio commerciale in attività di marketing diretto attraverso mailing e telemarketing per promozione delle attività formative ed implementazione data base clientela. Supporto operativo nelle varie attività d'ufficio correlate all'attivazione di corsi finanziati e non. Attività di centralino e segreteria.

09/10/2011 - 29/02/2012

#### Rilevatrice censimento

##### **Comune di San Giorgio delle Pertiche**

Via Canonica 4 San Giorgio delle Pertiche

Rilevatrice XV Censimento generale della popolazione e delle abitazioni: censimento edifici – censimento abitazioni non occupate – censimento popolazione (revisione dei moduli pervenuti al comune, inserimento a portale dei dati) – supporto ai cittadini richiedenti nella compilazione della modulistica.

05/09/06 a 26/09/06

#### Ufficio Relazioni Internazionali

##### **Durham County Council**

Contea di Durham (Inghilterra-UK)

Supporto nello svolgimento di lavori d'ufficio e segreteria, prassi burocratiche ed archiviazione, all'interno dell'ufficio Relazioni Internazionali (Programma Leonardo da Vinci).

#### ALTRE ESPERIENZE

- 2014/2019: **Consigliere Comunale di maggioranza** presso il Comune di S. Giorgio delle Pertiche (PD). Presidente Commissione Consiliare "Politiche Sociali", membra delle commissioni "Ambiente e Territorio" e "Affari Istituzionali". Diffusione delle informazioni Amministrazione-cittadini utilizzando sia canali tradizionali che telematici. Collaborazione con alcuni assessori rispetto alle seguenti deleghe: Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Manifestazioni e Pro-Loce, Servizi alla persona, Politiche giovanili e della famiglia.
- Dal 2003 attività di **volontariato** presso l'associazione "Gruppo Missionario" che finanzia progetti socio-educativi in America Latina (Cile, Brasile, Ecuador) e Africa (Ciad).
- **Facilitatrice** durante il Convegno di Federcasa - Abi(l)itare, Le Aziende per la casa nella città del futuro - svoltosi il 16.11.2016 a Venezia.
- **Servizio prescuola** (scuola elementare di Vigodarzere), **assistenza mensa** (scuola elementare di Terraglione), **educazione motoria** per bambini di 3-5 anni (scuole dell'infanzia a Padova e provincia), **animatrice per feste a tema** con "A.S.D. Sphera": da settembre 2016 a febbraio 2017.
- **Accompagnatore pullman** con Exclusive Tour srl: 25/09/2016, 10/06/2017.
- **Animatrice Centri Ricreativi Estivi** con "A.S.D. Sphera": mese di giugno-luglio 2016 presso la scuola Don Bosco di Vigodarzere.
- **Conduttrice camminata di quartiere** sul tema della mobilità con instant report online svoltasi a Spinea l'11.3.2016.
- **Esperienza di volontariato a Pastos Bons 6 mesi** (Maranhao-Brasile): 01/02/2011 – 28/07/2011.
- **Baby sitter (età bambini da 5 mesi a 10 anni)**: saltuariamente dal 2007.
- **Lezioni/ripetizioni** di inglese, spagnolo e tedesco a bambini e adolescenti (anche per recupero debiti formativi); inoltre ho aiutato vari bambini stranieri (per lo più provenienti dall'europa dell'est) a mettersi alla pari con il programma scolastico italiano: saltuariamente dal 2003.
- **Animatrice Centri Ricreativi Estivi** organizzati dall'Amministrazione Comunale di San Giorgio delle Pertiche con la collaborazione della Coop. Sociale ONLUS "La Bottega dei Ragazzi": mese di luglio, anni 2008 e 2009.
- **Portalettere** per ufficio postale di Rubano: 01/07/2007 – 15/09/2007.
- **Pizzeria ad asporto**: da luglio a settembre 2006.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2015 - 2016

**Corso di perfezionamento post-lauream XV edizione Azione Locale Partecipata e Sviluppo Urbano Sostenibile (ALPSUS)**  
 Università IUAV di Venezia in collaborazione con POLITECNICO DI MILANO e con il patrocinio di ANCI e Coordinamento Agende 21 Locali Italiane.

Il corso forma figure professionali in grado di attivare e gestire percorsi partecipati su questioni urbane, ambientali e sociali. E' rivolto a chi desidera arricchire le proprie conoscenze su metodi e tecniche per l'ascolto e il coinvolgimento, per la costruzione di strategie e scelte condivise, la progettazione interattiva di politiche, servizi e spazi pubblici.

2011 - 2015

**Laurea specialistica in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche**  
 Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche  
 Corso Scienze del Governo e Politiche Pubbliche

Ottenuta in data 24/3/2015, con voto 110 e lode  
 Tesi: Il Bilancio Partecipativo: Italia-Brasile a confronto e analisi di un caso specifico: Pastos Bons (Brasile)

2007 - 2010

**Laurea di primo livello in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali**  
 Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche  
 Corso Relazioni Internazionali - Storia e Politica Internazionale

Ottenuta in data 18/11/2010, con voto 106/110  
 Tesi: L'ONU nell'epoca post bipolare: sfide del governo mondiale

2002 - 2007

**Diploma superiore in lingue**  
 Liceo linguistico I.T.A.S. Scalcerle  
 Lingue straniere (Inglese, Spagnolo, Tedesco)

Ottenuto in data 04/07/2007, con voto 86/100  
 Tesina: L'opposizione alla guerra dai movimenti studenteschi alla produzione poetica

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Portoghese	C	C	C	C	A
Inglese	B	B	B	B	B
<b>Certificazione "Test of English as a Foreign Language" (TOEFL iBT) livello raggiunto: B2</b>					
Spagnolo	B	B	B	B	B
<b>Certificazione "Diploma del Espanol Lengua Extranjera" (DELE) livello raggiunto: B</b>					
Tedesco	A	A	A	A	A

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Leadership, capacità di coordinare e lavorare in team. Sono una persona propositiva, creativa e che cerca di risolvere i problemi attraverso il dialogo e il lavoro in team.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

**Patente europea del Computer (ECDL)**

Patente di guida

B

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze di: sales, consigliere comunale, animatrice, accompagnatrice pullman, conduttrice camminata di quartiere, volontariato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2009: **Corso di formazione "Etica e Cidadania - Cidade Pastos Bons (Maranhao)**
- 29/11/2011 – 30/11/2011: **Sviluppo delle capacità comunicative e relazionali**
- 30/12/2011: **Addetto alla gestione delle emergenze (antincendio) - rischio basso**
- 21/02/2012 – 23/02/2012: **Microsoft word 2010 per utenti avanzati**
- 29/02/2012: **Addetto al primo soccorso aziendale per aziende di tipo B e C (12 ore)**
- Settembre-dicembre 2013: **Cittadino del mio comune e cittadino del mondo**
- Giugno-luglio 2014: **Lo sviluppo riparte dai territori**
- 22/06/2015: **Frequenza 30 ore del corso English for Toefl preparation**
- 28/06/2014: **Giornate di formazione per i nuovi Amministratori Comunali**
- 19/10/2015: **Corso di Formazione generale dei lavoratori - Modulo generale e Modulo specifico (settore Pubblica Amministrazione - rischio medio)**
- 08/06/2016: **Lezione informativa Manovre Salvavita Pediatriche e Sonno Sicuro**

Attitudine a lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali e in luoghi dove la comunicazione ed il lavoro di squadra sono importanti. Approccio preciso e metodico nello svolgimento delle diverse mansioni affidatemi. Ritengo di essere una persona disponibile, aperta al dialogo e alla crescita personale. Determinazione, serietà, flessibilità ed affidabilità caratterizzano il mio profilo personale e professionale.

Le esperienze maturate (professionali e non) e il fatto che ho lavorato sia nel settore pubblico che in quello privato, ricoprendo ruoli anche molto diversi fra loro, mi hanno reso più elastica e migliorato la mia capacità di adattamento. In questi anni (da quando mi sono diplomata) ho sempre lavorato in quanto credo che ogni tipologia di impiego, anche se non sempre perfettamente in linea con la mia formazione o le mie aspirazioni lavorative, può arricchire e insegnare qualcosa.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e ss.